

CHECKLISTE

für den Seniorenumzug

Vorbereitung



- Neue Wohnung finden, Mietvertrag unterschreiben.
- Alte Wohnung fristgerecht kündigen
- Umzugstermin festlegen und Umzugsunternehmen beauftragen
- Möbel ausmessen, Mitnahme planen und nicht Benötigtes aussortieren
- Angehörige, Betreuer, ggf. Pflegedienst, Hausarzt/Heimleitung informieren
- Nachsendeantrag bei der Post stellen
- Adressänderungen vorbereiten (z. B. Bank, Versicherung, Behörden etc.)

2-3 Wochen vor dem Umzug



- Umzugskartons packen oder Packhilfe in Anspruch nehmen
- Medikamente & wichtige Unterlagen separat griffbereit halten
- Termin mit Telekom, Strom, Wasser, Gas zum Ummelden vereinbaren
- Wenn nötig: Handwerker für Küche, Lampen etc. organisieren
- Nachbarn und Hausverwaltung informieren

Am Umzugstag



- Wichtiges bereitstellen: Medikamente, Kleidung, Snacks, Wasser
- Umzugsteam begrüßen und einweisen
- Kontrolle der beladenen Gegenstände
- Ruhepausen einplanen
- Neue Wohnung einrichten – ggf. mit Unterstützung durch Umzugsteam

Nach dem Umzug





- Anmeldung beim Einwohnermeldeamt (innerhalb von 2 Wochen)
- Schlüsselübergabe der alten Wohnung mit Übergabeprotokoll
- Kontrolle der Abrechnungen (Strom, Wasser, Gas)
- Adressänderungen bestätigen (z. B. Bank, Krankenkasse, Hausarzt)
- In der neuen Umgebung einleben – soziale Kontakte knüpfen

Tipp: Holen Sie sich Unterstützung – von Angehörigen, Freunden oder einem erfahrenen Umzugsservice mit Herz.



KLARSCHIFF
HAUSHALTSAUFLÖSUNGEN
UND UMZÜGE

 Heideweg 11 • 32584 Löhne
 0160 91961797
 @ tim@klarschiff.work
 www.klarschiff.work